

# Opgaver i Giber Å Gruppe

Hvad	Uddybning	Hvem
Medlemmer	Ind- og udmeldelse, medlemsliste, medlemsservice, venteliste, kontingent, startgebyr	Claus Bork
Maillister	Opdatering af maillister med nye medlemmer mv.	Rene Weiss
Startpakker	Udlevering af startpakker til nye medlemmer. Bestille indhold. Sælge t-shirts mv. til medlemmer som er vokset.	Lillian Tvist
Børneattester	Indhentelse og fornyelse af børneattester	Claus Bork
Kasserer	Løbende udbetaling af udlæg. Bogføring. Rykke tilgodehavender.	Klaus Nørgaard
Lokaletilskud	Opgørelse af lokaleudgifter pr kategori. Upload af alle lokalebilag til kommunen. Aconto lokaletilskud næste år.	Klaus Nørgaard/ Claus Bork
Aktivitetstilskud	Kvalitetsgennemgang af aktivitetstimeoversigter samt indsendelse af timeregnskab til aktivitetstilskud	Klaus Nørgaard/ Claus Bork
Turregnskaber	Rykke deltagere som ikke har betalt. Udarbejdelse af turregnskaber.	Klaus Nørgaard
Aktivitetstimer	Indhente aktivitets- og lokaletimer fra ledere mv. Udarbejdelse af aktivitetstimeregnskab	Claus Bork
Årsregnskab	Udarbejdelse af årsregnskabet med tilhørende afstemninger	Klaus Nørgaard
Revision	Revision af årsregnskabet	John Johansen
Energiforbrug	Løbende overvågning og rapportering om energiforbrug til ledere og bestyrelse	Claus Bork
Julebanko	Troppen afvikler julebanko og beholder overskud	Troppen
Kalender - annoncer	Salg af annoncer (gensalg og nye annoncører)	Jens Willumsen John Johansen Rebekka Dinsen Rene Weiss
Kalender - opsætning	Opsætning af kalender	Palle Villesen
Kalender - tryk	Trykning af kalender	Rene Weiss
Kalender - omdeling	Organisering af omdeling. Skal ske med høj kvalitet (må ikke bøjes). Til ALLE huse i Mårslet. Til tiden.	Henrik Petersen
Kalender - fakturering	Fakturering af kalender – skal faktureres i takt med salg af annoncer.	Rebekka Dinsen
Hjemmesiden	Alle ledere kan redigere og forventes selv at lægge program på samt justere tekster vedr. gren	Mads V.
Trailer	Påse luft i hjul og anden vedligehold. Påse at alt er ok.	Ulrik
Arbejdsdag – opgaver	I maj/juni afholdes 1 årlig arbejdsdag og sommerfest. Planlægning og koordinering af arbejdsopgaver	Claus Bork
Arbejdsdag – spisning	I maj/juni afholdes 1 årlig arbejdsdag og sommerfest. Fadøl, slosch-ice. Kød og salat.	Bestyrelsen